УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«___» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета
протокол № 3 от 21 февраля 2023 г.

Одобрено решением Учебно-методического совета
протокол № 1 от 15 февраля 2023 г.

Нижневартовск - 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. Общие положения 3
2. Организация практик 5
3. Материальное обеспечение практики 6
4. Права и обязанности участников практики 6
5. Порядок оформления распорядительной документации по практике 7
6. Заключительные положения 10

Приложение 1. Примерная форма дневника практики обучающегося 11

Приложение 2. Форма проекта приказа 20

Приложение 3. Форма заявления обучающегося 21

Приложение 4. Форма письма-подтверждения от организации 22

Приложение 5. Примерная форма протокола 23

Приложение 6. Форма проекта приказа о повторной практике 25

Приложение 7. Форма отчета руководителя практики от образовательной организации 26

Лист согласования 28

Лист регистрации изменений 29

Лист ознакомления 30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), формы и способы ее проведения, а также виды и порядок оформления распорядительной и отчетной документации по практике.

1.2. Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122);

– Положением о практической подготовке обучающихся, примерной формой договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (утв. приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдель-

ных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951);

– Уставом НВГУ и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 1.4. настоящего Положения и «Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования НВГУ», утверждается и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.4. Рабочая программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, в том числе долгосрочных договоров о практической подготовке (или о практике) с профильными предприятиями, организациями, учреждениями;

– методические материалы для обучающихся (по усмотрению руководителя ОПОП и/или руководителя практики).

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Образовательная деятельность при проведении практики организуется как одна из форм практической подготовки.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Организация практик

2.1. Виды, типы практики, способы и формы ее проведения (при наличии) указываются в основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в НВГУ.

2.3. Договоры о практике регистрируются в общей базе договоров о практической подготовке.

2.4. Обучающиеся, направленные приказом для прохождения практики в структурные подразделения Университета, могут выполнять задания по практике в организации (учреждении, предприятии) с согласия руководителя организации (учреждения, предприятия).

2.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.6. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НВГУ.

2.7. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации).

Профильная организация обеспечивает сопровождение практики ответственным лицом из числа работников профильной организации.

2.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. Направление на практику оформляется приказом ректора НВГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности организуется в установленном в НВГУ порядке.

2.12. Вид и формы отчетности (дневник, отчет, отзыв и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются Рабочей программой практики с учетом примерной формы дневника практики обучающегося (Приложение 1).

2.13. При прохождении практик, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

3. Материальное обеспечение практики

3.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

3.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленных Положением о практической подготовке обучающихся.

4. Права и обязанности участников практики

4.1. Работники Университета

4.1.1. *Руководитель практики от организации:*

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.1.2. В случае если практика проводится в Университете, руководитель (руководители) практики от Университета выполняют функции, указанные в п.4.2.1.

4.2. Вневузовские работники

4.2.1. *Ответственное лицо от профильной организации:*

– обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Порядок оформления распорядительной документации по практике

5.1. Обучающийся может быть направлен на практику в профильную организацию только при наличии с этой организацией действующего договора о практической подготовке.

5.2. Процедура заключения договоров с базовыми организациями осуществляется в соответствии с п.4 «Порядок оформления распорядительной документации по практической подготовке» Положения о практической подго-

товке обучающихся ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет».

5.3. Реестр договоров о практической подготовке с их необходимыми реквизитами ведется специалистами управления развития и платных образовательных услуг (УРиПОУ) с использованием электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) НВГУ.

5.4. В соответствии с календарными графиками практик специалистами учебно-методического управления (далее – УМУ) контролируется перечень и очередность подготовки приказов о направлении обучающихся на практику с использованием ЭИОС НВГУ.

5.5. Приказ о направлении обучающихся на практику выходит не менее чем за три календарных дня до начала практики.

5.6. Ответственному лицу от профильной организации может быть предусмотрена нагрузка, в том числе по договору ГПХ.

5.7. Руководитель практики от Университета должен относиться к штатным работникам из числа профессорско-преподавательского состава НВГУ (старший преподаватель, доцент, профессор).

5.8. Проект приказа (Приложение 2) о направлении обучающихся на практику готовится руководителем практики от НВГУ или заведующим кафедрой, далее направляется на согласование декану факультета. После согласования проекта приказа деканом он поступает в УМУ для завершающей проверки и утверждения.

5.9. Проект приказа о направлении обучающихся на практику должен поступить на согласование в УМУ не менее чем за 5 календарных дней до начала практики.

5.10. Специалист УМУ контролирует:

– контингент обучающихся;

– сроки практики по календарному графику;

– вид, тип и способ проведения практики;

– наличие нагрузки у руководителей практики

и передает подготовленный приказ на подпись ректору или уполномоченному лицу.

5.11. В случае несогласования проекта приказа на любом этапе он возвращается на доработку на предыдущий этап.

5.12. Копию подписанного приказа о направлении обучающихся на практику специалист УМУ передает в деканаты.

5.13. При организации практики по месту жительства обучающегося (вне г. Нижневартовска) обучающийся пишет заявление (Приложение 3). При необходимости заведующий кафедрой или декан может запросить письмо-подтверждение (Приложение 4). Завизированные документы прилагаются к

проекту приказа о направлении обучающихся на практику при передаче в УМУ и после выхода приказа вместе с его копией передаются в деканаты.

5.14. Практика может быть проведена в профильной организации (в проекте приказа указывается – соответствующая профильная организация).

5.15. Практика может быть проведена непосредственно в НВГУ (в проекте приказа указывается – «ФГБОУ ВО «НВГУ», *структурное подразделение*»).

5.16. При проведении практики в профильной организации на заседании кафедры или на Совете факультета проводится рассмотрение и одобрение кандидатур ответственных лиц от профильной организации (Приложение 5).

5.17. В случае неявки обучающегося к месту прохождения практики обучающийся направляется на первое повторное прохождение практики в период теоретического обучения в семестре следующем за практикой или в текущем семестре, если календарного времени достаточно для выполнения программы практики.

5.18. В случае неявки обучающегося к месту прохождения первой повторной практики обучающийся направляется на второе повторное прохождение практики в период теоретического обучения в семестре, следующем за первой повторной практикой, или в текущем семестре, если календарного времени достаточно для выполнения программы практики.

5.19. Повторная практика обучающемуся может быть назначена и в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по практике, если не выполнена программа практики или в недостаточном объеме (с неудовлетворительным качеством) выполнено индивидуальное задание, связанное с практической частью освоения компетенций непосредственно на месте проведения практики.

5.20. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по практике, не связанного с выполнением программы практики (индивидуального задания) непосредственно на месте проведения практики, повторная практика не назначается. Ликвидация академической задолженности организуется в установленном в НВГУ порядке.

5.21. Повторная практика организуется стационарно и преимущественно в структурных подразделениях (кафедрах) НВГУ.

5.22. Повторная практика организуется во время незанятое контактной работой обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.23. Повторная практика, как правило, организуется в рассредоточенной форме с выделением в семестре периода времени достаточного для выполнения программы практики. Планирование повторной практики (сроки повторной практики для приказа) осуществляется, как правило, из расчета не более 0,5 з.е. от объема практики в неделю теоретического обучения.

5.24. Проект приказа о направлении обучающихся на повторную практику готовится в соответствии с пунктами 5.5–5.12 настоящего Положения (Приложение 6).

5.25. Копию подписанного приказа о направлении обучающихся на повторную практику специалист УМУ передает в деканаты.

5.26. Промежуточная аттестация по повторной практике проводится не позднее последнего дня определенного в приказе срока прохождения повторной практики в установленном в НВГУ порядке для ликвидации академической задолженности.

5.27. Отчеты руководителей практик (Приложение 7) рассматриваются не реже одного раза в семестр на заседаниях кафедр и Советах факультетов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

Примерная форма дневника практики обучающегося

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____
(фамилия)

_____
(имя, отчество)

Направление подготовки_____
Профиль_____
Курс_____Группа_____

г. Нижневартовск, 20___

Обучающийся_____

направляется на практику на основании приказа № _____ от __.__.20__г.

Вид практики (тип практики)_____

_____

в_____

(наименование организации)

_____

(название населенного пункта)

Срок прохождения практики:
с _____ _____20___г. по _____ _____ 20__г.

Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО «НВГУ»):
(составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися)_____

(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

Ответственное лицо от профильной организации:
(обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка)

_____

(должность)

_____

(Ф.И.О.)

назначен _____ № _____ от __.__.20__г.
(наименование распорядительного акта – приказ, распоряжение и т.п.)

_____
(подпись)

Проведен инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Ответственное лицо
от профильной организации: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Содержание практики (виды работ)*	Формы отчетности	Уровень освоения		
			Пороговый (ба.лл.)	Средний (ба.лл.)	Высокий (ба.лл.)
Текущий контроль					
1.	Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности	Отметки о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажа в дневнике практики	2	2	2
2.	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики	Утвержденный рабочий график (план) проведения практики	2	2	2
3.	Утверждение индивидуального задания на практику	Утвержденное индивидуальное задание на практику	2	2	2
4.	*Пример. Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации)*	*Оформление характеристики предприятия (организации) в дневнике практики*	*5-6*	*7-8*	*9-10*
5.	*Пример. Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий*	*Оформленный в дневнике практики раздел «РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ» с отметками руководителя практики от профильной организации*	*21-26*	*27-33*	*34-40*
6.	Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием	Оформленный отчет по практике	6-7	8-9	10-12
7.	Оформление отзыва с оценкой по практике	Отзыв с оценкой по практике, заверенный подписью и печатью базовой организации	2	2	2
Всего			**40-49**	**50-59**	**60-70**
Промежуточная аттестация					
Зачет с оценкой			**15-20**	**21-25**	**26-30**

Индивидуальное задание согласовано.

Руководитель практики от организации (НВГУ):

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо от профильной организации:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению обучающийся: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки выполнения	**Содержание практики (виды работ)***	**Планируемые результаты практики***
Первый день практики	Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности	*УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;* *ОПК-2. …* *ПК-1. …* *ПК-2. …*
1-2 день практики	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики.	
1-2 день практики	Утверждение индивидуального задания на практику	
2-3 день практики	*Пример. Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации)*	
Второй и последующие дни практики	*Пример. Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий*	
Ежедневно	*Пример. Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием*	
Последний день практики	Оформление отзыва с оценкой по практике	

**указываются виды учебной работы в соответствии с индивидуальным заданием и разделом 7 программы практики.*
*** указываются все компетенции без индикаторов) в соответствии с разделом 6 рабочей программы практики*

Содержание и планируемые результаты практики согласованы.

Руководитель практики от организации (НВГУ):

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо от профильной организации:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Пример. **РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПРАКТИКЕ**

(Форма таблицы может быть изменена разработчиком рабочей программы практики)

Дата	Перечень выполненных работ	Отметка о выполнении

Ответственное лицо от профильной организации
(руководитель практики от организации) _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: *в графу «Отметка о выполнении» вносится запись «Выполнено»/ «Не выполнено»/ «Выполнено частично»*

Пример 1. Заполняет ответственное лицо от профильной организации (учреждения)

ОТЗЫВ
о деятельности обучающегося на практике

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	**Индикаторы достижения компетенций (компетенции)**	Оценка владения студентом данной компетенцией (обвести кружком)**
1	*Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений*	2 3 4 5
2	*Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи*	2 3 4 5
3	*Владеет: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости*	2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5

* Указываются основные индикаторы компетенций (или компетенции) в соответствии с п.6 Рабочей программы практики
** Необходимо обвести кружком только одну оценку по предложенным индикаторам сформированности компетенции:
«2» - недостаточный уровень;
«3» - пороговый уровень;
«4» - средний уровень;
«5» - высокий уровень.

Общая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Ответственное лицо
от профильной организации _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Пример 2. Заполняет ответственное лицо от профильной организации (учреждения)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о деятельности обучающегося на практике

Ф.И.О. обучающегося _____

(Может быть предложена схема отзыва (опорные слова), которой руководствуется руководитель практики от профильной организации при ее заполнении)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Ответственное лицо
от профильной организации _____/_____/
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель организации _____/_____/
(подпись) (И.О.Ф.)

М.П.

Пример. АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по итогам прохождения практики

Уважаемые студенты!
Просим ответить вас на вопросы анкеты, позволяющей определить качество организации и проведения практики.

1. Как Вы считаете, необходима ли практика в процессе вашего обучения и почему? _____
_____

2. Для Вас практика:
- первый шаг в будущую профессию;
- возможность дальнейшего трудоустройства;
- интересно проведенное время;
- неизбежная необходимость;
- свой вариант ответа _____

3. Возникали ли у Вас трудности в процессе прохождения практики (Нет/Да, если «да», какие)? _____
Если да, каковы причины затруднения?
- недостаток знаний по предметам специальной подготовки;
- недостаток практических умений;
- индивидуальные свойства и качества личности;
- недостаточная помощь университетского руководителя;
- недостаточная помощь руководителя со стороны базы практики;
- недостаточностью методического обеспечения;
- чем еще? _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?
- в возможности применять знания, полученные в университете;
- в получении практических умений;
- в возможности проверить правильность выбора будущей профессии;
- свой вариант ответа _____

5. В чем вы видите недостатки практики?
- а непродолжительном отрезке времени, отведенном для практики;
- в руководстве практикой;
- в организации практики;
- в содержании программы практики;
- свой вариант ответа _____

6. Довольны ли вы практикой?
- вполне;
- скорее доволен, чем нет;
- скорее нет, чем да;
- не доволен;

- ☐ затрудняюсь ответить.

7. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности?
- ☐ на практике я еще больше убедился(ась) в правильности выбора профессии;
- ☐ практика разочаровала меня в выбранной профессии;
- ☐ практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке;
- ☐ практика носила формальный характер;
- ☐ свой вариант ответа _____

8. Оцените по пятибалльной системе помощь, оказанную Вам руководителями практики (обвести кружком)

Помощь, оказанная руководителем практики от профильной организации	**Баллы**	**Помощь, оказанная руководителем практики от НВГУ**	**Баллы**
При подборе методической литературы	1 2 3 4 5	При подборе методической литературы	1 2 3 4 5
При выполнении заданий по практике	1 2 3 4 5	При выполнении заданий по практике	1 2 3 4 5
При оформлении документации	1 2 3 4 5	При оформлении документации	1 2 3 4 5
Оказание своевременной консультации при выполнении трудных для Вас видов деятельности	1 2 3 4 5	Оказание своевременной консультации при выполнении трудных для Вас видов деятельности	1 2 3 4 5
При возникновении проблемных ситуаций	1 2 3 4 5	При возникновении проблемных ситуаций	1 2 3 4 5

9. Удовлетворены ли Вы результатами практики (Да/Нет)? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности_____
_____

10. Ваши предложения по совершенствованию практики.
_____
_____

11. Были ли трудоустроены на период практики?
- ☐ да;
- ☐ нет.

12. Как Вы оцениваете перспективы трудоустройства в организацию/предприятие/учреждение по месту прохождения практики?
- ☐ очень рассчитываю на трудоустройство и есть хорошие перспективы быть трудоустроенным;
- ☐ не интересует трудоустройство по месту прохождения практики;
- ☐ у меня заинтересованность в трудоустройстве есть, но трудоустроится по месту прохождения практики шансы низкие;
- ☐ у меня заинтересованность в трудоустройстве низкая, но трудоустроится по месту прохождения практики шансы высокие;
- ☐ практика проводилась по месту работы.

Приложение 2

Форма проекта приказа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижневартовский государственный университет»

ПРИКАЗ

15.06.2018 № _____

О прохождении практики обучающимися

1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком направить обучающихся на практику:

Направление подготовки (профиль)/научная специальность	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (Электроснабжение)
Уровень образования	Высшее образование – бакалавриат
Форма обучения	Очная
Курс	3 (Третий)
Группа	2503
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Зачетные единицы	21/756
Сроки практики	18.06.2018 – 30.062018

2. Установить закрепление обучающихся за ФГБОУ ВО «НВГУ» или профильной организацией:

№ п/п	ФИО обучающегося	Способ проведения практики	Организация (предприятие, учреждение)	Реквизиты договора с профильной организацией
1.	Иванов Иван Иванович	Стационарная	АО «ННП»	№ 093/18/У 16.04.2018
2.	Иванов Степан Анатольевич	Выездная	ЗАО «Нижневартовская ГРЭС»	№ 17-15/0057 16.07.2015
3.	….			

3. Назначить руководителей практики от ФГБОУ ВО «НВГУ»:

№ п/п	ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Кафедра
1	Петров Петр Петрович	Кандидат технических наук	Доцент	Доцент	Электроэнергетики и электротехники

4. Управлению БУиФК произвести все выплаты согласно нормативным документам.

Ректор (уполномоченное лицо) *И.О. Фамилия*

Приложение 3

Форма заявления обучающегося

Заведующему кафедрой _____
_____ФГБОУ ВО «НВГУ»
_____
Обучающегося _____
_____ (Ф.И.О.)
____ курса факультета _____
_____,
обучающегося по направлению подготовки
«_____»
профиль _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____ практики по месту проживания в город (село, поселок) _____ _____ (наименование организации).

Письмо-подтверждение от организации прилагается [1].

«____» _____ 20__ г. _____

[1] Предоставляется при необходимости.

Приложение 4

Форма письма-подтверждения от организации

(Оформляется на фирменном бланке организации)

Ректору ФГБОУ ВО
«Нижневартовский
государственный университет»
Горлову С.И.

Администрация _____ (наименование организации) гарантирует прохождение _____ практики *по месту работы*[2] студента ___ курса, обучающегося по направлению «_____», профиль _____ очной (заочной) формы обучения _____(Ф.И.О. студента) в период с _____ по _____ без оплаты за руководство практикой.

Директор подпись И.О. Фамилия

Печать организации

[2]Слова «по месту работы» указывать только для работающих в данной организации

Приложение 5

Примерная форма протокола

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижневартовский государственный университет»
Гуманитарный факультет*(Кафедра…..)*

ПРОТОКОЛ

__.__.20__ №____

Нижневартовск

заседания Совета факультета *(гуманитарный) / кафедры…*

Председатель – *Ф.И.О.*
Секретарь – *Ф.И.О.*
Присутствовали: *Ф.И.О.* – профессор
Ф.И.О. – доцент
……
ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. О взаимодействии с работодателями.
Доклад …(*должность и Ф.И.О. докладчика*).
2. О прохождении практик обучающимися.
Доклад …(*должность и Ф.И.О. докладчика*).
3. О согласовании ответственных лиц от профильных организаций.
Доклад …(*должность и Ф.И.О. докладчика*).

3. СЛУШАЛИ:.О кандидатурах ответственных лиц от профильных организаций, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. –На основании заключенных договоров с профильными организациями (предприятиями, учреждениями) и для обеспечения надлежащего выполнения программ практик предлагаю одобрить проведение практик с рекомендованными кандидатурами ответственных лиц от профильных организаций:

– кафедры _____ согласно приложению 1;
– кафедры _____ согласно приложению 2.

ПОСТАНОВИЛИ: Одобрить проведение практик с рекомендованными кандидатурами ответственных лиц от профильных организаций.

В голосовании приняло участие 10 человек.
«За» - 10 голосов.
«Против» - 0 голосов.
«Воздержалось» - 0 голосов.

Председатель	*подпись*	*И.О.Фамилия*
Секретарь	*подпись*	*И.О.Фамилия*

Приложение 1
к протоколу № __ от __.__.20__

№	Направление подготовки, курс, группа	Тип и вид практики	Сроки практики	Ф.И.О. ответственного лица от профильной организации, должность

Приложение 2
к протоколу № __ от __.__.20__

№	Направление подготовки, курс, группа	Тип и вид практики	Сроки практики	Ф.И.О. ответственного лица от профильной организации, должность, наименование организации
1.	42.03.02 «Журналистика», профиль «Деловая журналистика», 4 курс, 1502 группа	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	01.09.2018 – 12.01.2019	_____ *(ФИО полностью)*, директор ООО «_____»
2.	42.03.02 «Журналистика», профиль «Деловая журналистика», 4 курс, 1502 группа	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	01.09.2018 – 12.01.2019	_____ *(ФИО полностью)*, зам. директора ООО «_____»
3.	42.03.02 «Журналистика», профиль «Деловая журналистика», 4 курс, 1502 группа	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	11.02.2019 – 15.06.2019	_____ *(ФИО полностью)*, директор ООО «_____»

Приложение 6

Форма проекта приказа о повторной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижневартовский государственный университет»

ПРИКАЗ

15.06.2018 № _____

О прохождении практики обучающимися

2. В соответствии с учебным планом направить обучающихся на *первую (вторую)* повторную практику:

Направление подготовки (профиль)/научная специальность	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (Электроснабжение)
Уровень образования	Высшее образование – бакалавриат
Форма обучения	Очная
Курс	3 (Третий)
Группа	2503
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Зачетные единицы	21/756
Сроки практики	18.06.2018 – 30.062018

2. Установить закрепление обучающихся за ФГБОУ ВО «НВГУ» или профильной организацией:

№ п/п	ФИО обучающегося	Способ проведения практики	Организация (предприятие, учреждение)	Реквизиты договора с профильной организацией
4.	Иванов Иван Иванович	Стационарная	АО «ННП»	№ 093/18/У 16.04.2018
5.	Иванов Степан Анатольевич	Выездная	ЗАО «Нижневартовская ГРЭС»	№ 17-15/0057 16.07.2015
6.	….			

3. Назначить руководителей практики от ФГБОУ ВО «НВГУ»:

№ п/п	ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Кафедра
1	Петров Петр Петрович	Кандидат технических наук	Доцент	Доцент	Электроэнергетики и электротехники

4. Управлению БУиФК произвести все выплаты согласно нормативным документам.

Ректор (уполномоченное лицо) *И.О. Фамилия*

Приложение 7

Форма отчета руководителя практики от образовательной организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
Факультет (*наименование*)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

Направление подготовки	*13.03.02 Электроэнергетика и электротехника*
Направленность (профиль) образовательной программы	*Электроснабжение*
Уровень образования	*Высшее образование – бакалавриат*
Форма обучения	*очная*
Курс	*3*
Группа	*2503*
Вид практики	*производственная*
Тип практики	*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*
Сроки практики	*18 июня 2018 года – 30 июня 2018 года*

Содержание отчета руководителя практики

Общие результаты деятельности обучающихся в ходе практики:

Число обучающихся на промежуточной аттестации: _____

получивших «отлично»	получивших «хорошо»	получивших «удовлетворительно»	получивших «не удовлетворительно»	не явившихся	не допущенных

Общая характеристика деятельности профильной организации в ходе практики (достоинства и недостатки):

№ п/п	Наименование профильной организации	Общая характеристика	Количество обучающихся

Замечания по организации и проведению практики со стороны профильных организаций:

_____
_____
_____
_____

Результаты анкетирования обучающихся по вопросам прохождения практики и возможного трудоустройства в профильных организациях:

_____
_____
_____
_____

Предложения по улучшению организации и проведения практики:

_____
_____
_____
_____

Отчет по практике составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Лист согласования

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		20.02.2023г
2.	Проректор образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		20.02.2023.
3.	Начальник учебно-методического управления	Шахова О.Ю.		20.02.2023
4.	Начальник учебного офиса образовательных программ	Селезнева С.Н.		20.02.2023г.
5.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		20.02.2023г.
6.	Председатель Объединенного совета обучающихся НВГУ	Родионов М.А.		20.02.2023г.
7.	Председатель Совета родителей	Мирзоева Н.В.		20.02.2023г

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата